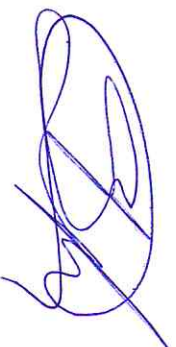


**План противодействия коррупции
в муниципальном бюджетном учреждении «Красноярский туристско-информационный центр»
на 2023 год**

№ п/п	Наименование мероприятий	Ответственный Исполнитель	Срок исполнения
1.	Размещение плана противодействия коррупции на официальном сайте учреждения http://welcometksc.ru/	Сергеев К.В.	До 01.02.2022
2.	Организация изучения плана противодействия коррупции сотрудниками учреждения	Кейнер М.В.	До 03.02.2022
3.	Внесение необходимых изменений в должностные инструкции ответственных лиц, в части закрепления обязанностей по осуществлению работы по противодействию коррупции	Кейнер М.В.	В течение года
4.	Внесение изменений в план противодействия коррупции на 2023 год в МБУ «КТИЦ» по мере изменения действующего законодательства о противодействии коррупции, ознакомление работников МБУ «КТИЦ» с изменениями, вносимыми в план противодействия коррупции	Кейнер М.В.	В течение года
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о противодействии коррупции, планов противодействия коррупции МБУ «КТИЦ» на 2023 год на совещаниях, собраниях коллективов и т. д.	Кейнер М.В.	Ежеквартально
6.	Подведение итогов выполнения мероприятий, предусмотренных планом противодействия коррупции в МБУ «КТИЦ» на 2023 год	Кейнер М.В.	Ежеквартально, не позднее 3 числа месяца, следующим за отчетным
7.	Обеспечение порядка предоставления руководителями муниципальных учреждений сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей	Бондарь А.Н.	До 30.04.2023
8.	Анализ обращений граждан и организаций в ходе их рассмотрения на предмет наличия информации о признаках коррупции в МБУ «КТИЦ».	Кейнер М.В.	В течение года
9.	Проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных правовых актов и их проектов в МБУ «КТИЦ».	Кейнер М.В.	В течение года

10.	Приведение в соответствие с действующим законодательством ранее изданных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции МБУ «КТИЦ».	Кейнер М.В.	В течение года
11.	Обеспечение своевременности, полноты и качества принимаемых мер по протестам и требованиям прокурора об изменении нормативных правовых актов в связи с выявленными коррупционными факторами	Кейнер М.В.	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 17.01.1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»
12.	Использование в работе при подготовке к размещению об осуществлении закупки для муниципальных нужд (нужд заказчиков) примерных форм электронных документов, входящих в состав такого извещения, разработанных департаментом муниципального заказа администрации города	Юферова А.Б.	В течение года
13.	Включение в проект контрактов антикоррупционной оговорки, примерная формулировка которой разработана департаментом муниципального заказа администрации города	Кейнер М.В.	В течение года
14.	Проведение мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря)	Кейнер М.В.	ноябрь – декабрь 2023 года
15.	Проведение анализа результатов рассмотрения обращений правоохранительных, контрольных и надзорных органов по вопросам нарушения законодательства в области противодействия коррупции	Кейнер М.В.	ежеквартально
16.	Обеспечение функционирования в администрации города «телефона доверия», размещение на официальном сайте МБУ «КТИЦ» и в местах приема граждан информации о его работе	Сергеев К.В. Кейнер М.В.	В течение года
17.	Анализ публикаций и сообщений в средствах массовой информации, в социальных сетях информационно-телекоммуникационной сети Интернет о проявлениях коррупции в администрации города и принятие по ним мер по своевременному устранению выявленных нарушений	Сергеев К.В. Кейнер М.В.	В течение года

Директор



А.Н. Бондарь